



Zijn
Wie wil jij ~~worden~~?

Inhoud

WELKOM	4
ORGANISATIE	5
SCHOOLLEIDING.....	5
VAKANTIES EN VRIJE DAGEN	6
LESTIJDEN.....	6
ZIEKTE, VERLOF, TE LAAT KOMEN, WANGEDRAG	6
OVER ONS ONDERWIJS	7
ONDERWIJSKUNDIGE VISIE	8
NIVEAUS / LEERWEGEN	9
DOMEINEN	10
LEERLINGBEGELEIDING	10
HET DOMEIN, JOUW VEILIGE PLEK IN DE SCHOOL	11
MENTOREN	11
HET COACHPUNT.....	11
PASSEND ONDERWIJS.....	12
JEUVDVERPLEEGKUNDIGE EN JEUGDARTS	12
LINKS NAAR HULPINSTANTIES.....	12
COMMUNICATIE	13
PERSOONLIJKE GESPREKKEN EN VOORLICHTINGSAVONDEN	13
ONDERWIJSPORTAAL SOMTODAY EN PRESENTIS.....	13
RAPPORTEN	13
DIGITALE NIEUWSBRIEF	13
OVERIGE (SCHRIFTELIJKE) INFORMATIE	13
INFORMATIEVERSTREKKING AAN GESCEIDEN OUDERS.....	13
MEEDENKEN EN MEEPRAKEN	14
LEERLINGENPARTICIPATIE	15
OUDERVERENIGING EN OUDERRAAD	15
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR).....	15
OVER DE FINANCIËLE ZAKEN	15
VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	16
SCHOOLLAPTOP	16
GEMEENTELIJKE TEGEMOETKOMINGEN.....	17
TOESLAGEN / TEGEMOETKOMING SCHOOLKOSTEN.....	17
WET- EN REGELGEVING	18
VERTROUWENSPERSONEN	18
KLACHTEN	18
KLOKKENLUIDERSREGELING	19
VEILIGHEIDSBELEID.....	19
LEERLINGENSTATUUT	19
LEERPLICHT EN (ONGEORLOOFD) VERZUIM.....	19
MEERDERJARIGE LEERLING.....	20
ONDERWIJSOVEREENKOMST	20
PESTBELEID.....	20
PRIVACY.....	21

GEBRUIK VAN DIGITALE CAMERA'S, MOBIELE TELEFOONS/SMARTPHONES EN TABLETS.....	22
SCHADE TOEgebracht AAN DERDEN	22
SCHORSING EN VERWIJDERING.....	22
GEZONDE SCHOOL.....	22
SPONSORBELEID	23
VERLIES, DIEFSTAL OF VERNIELING	23
VERZEKERINGEN	23
ONDERWIJSRESULTATEN EN KWALITEITSZORG	24
ONDERWIJSKWALITEIT	24
RESULTATEN	24
SCHOLENOPDEKAART.NL	24
DOORSTROOM	24

Welkom

In onze school mag je worden wie je bent. Vandaar onze lijfspreuk: 'Wie wil je worden/zijn?'. Daarmee sluiten we sterk aan bij het motto van de Stichting Carmelcollege: 'Heel de mens, elke mens, alle mensen'. Wij dragen graag bij aan een samenleving waarin de mens écht centraal staat.

Iedereen leert op zijn eigen manier

Wij dagen leerlingen uit hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Daarbij houden we rekening met de individuele mogelijkheden, onderwijsbehoeften en verschillende leerstijlen van leerlingen. Elke opleiding heeft daarbij zijn eigen aanpak en benadering, omdat de leerlingen ook verschillend zijn.

Jezelf ontwikkelen en eigen keuzes maken

Leerlingen krijgen de kans zich breed te ontwikkelen. We stimuleren nieuwsgierigheid en geven leerlingen eigenaarschap en zelfregie op het leerproces. We durven dit te doen, omdat we vertrouwen hebben in onze leerlingen. We zijn ervan overtuigd dat leerlingen het beste leren in een sociale context, waarbinnen ze zich ook als persoon mogen ontwikkelen. Natuurlijk werken we toe naar een diploma. We geloven dat kennis, persoonlijke ontwikkeling en samen leven als verantwoordelijk burger hand in hand gaan.

Een fijne sfeer

Om je goed te kunnen ontwikkelen, is naast een inspirerende leeromgeving de sfeer net zo belangrijk. De school is een ontmoetingsplek. Hier ontmoeten leerlingen hun vrienden en maken zij nieuwe vrienden. Wij doen er dan ook alles aan om leerlingen een prettige en vertrouwde leeromgeving te bieden.

Je eigen vertrouwde plek in de school: jouw domein

De leerling komt in een eigen 'domein' in de school. Dit is zijn/haar vertrouwde leeromgeving, waar hij/zij de meeste lessen volgt. Dit maakt dat de leerling echt gezien en gekend wordt door de docenten en begeleiders.

Samen staan we sterk

Goed contact tussen leerlingen, ouders/verzorgers en school is van cruciaal belang. Wij verwachten inzet en motivatie van onze leerlingen. En van ouders/verzorgers verwachten we ondersteuning en betrokkenheid bij het leerproces en welbevinden van hun kind bij ons op school.

Wij wensen iedereen een goed en plezierig schooljaar toe.

Namens alle medewerkers,
Han Nijboer, rector

Organisatie

Carmel College Salland

Postadres Postbus 87, 8100 AB Raalte
Bezoekadres Hofstedelaan 4, Raalte
Telefoon 0572 - 34 85 00
E-mail school@carmelcollegesalland.nl
havo-vwo@carmelcollegesalland.nl
vmbo-pro@carmelcollegesalland.nl
pro@carmelcollegesalland.nl
Website www.carmelcollegesalland.nl
Facebook facebook.com/carmelraalte
Instagram Carmel_Salland
IBAN NL62 RABO 0142 9371 69

Schoolleiding

Directie

De heer. H. Nijboer, rector
Mevrouw. S. Geerdink, directeur
Mevrouw. L. van Balen, directeur

De directie en teamleiders vormen samen de schoolleiding.

Teamleiders

Een teamleider is verantwoordelijk voor een groep leerlingen, docenten, begeleiders en onderwijsassistenten.

Teamleiders:

- Mevrouw H. de Witte, teamleider praktijkonderwijs
- Mevrouw J. van Dam, teamleider vmbo klas 1
- Mevrouw S. Gerritsen, teamleider vmbo klas 2
- De heer P. Takens, teamleider vmbo klas 3 en 4 basis/kader
- Mevrouw L. Hulshof, teamleider vmbo klas 3 en 4 gemengd theoretisch
- Mevrouw A. Hietkamp, teamleider klas 1-3 havo
- Mevrouw J. Maatman, teamleider klas 1-3 vwo/vwo+
- De heer A. Spanjer, teamleider klas 4-5 havo
- Mevrouw H. Lemstra, teamleider klas 4-6 vwo

Bestuur Stichting Carmelcollege

Carmel College Salland is één van de twaalf VO-scholen die vallen onder de Stichting Carmelcollege.
Stichting Carmelcollege, Postbus 864, 7550 AW Hengelo (Ov.)

Bestuursbureau

Drienerparkweg 16, Hengelo
Telefoon 074 – 245 55 55
E-mail: info@carmel.nl
IBAN: NL49 RABO 0154 5018 40
BIC: RABONL2U

College van Bestuur

Het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege:

- Mevrouw K. van Oort MSM, voorzitter
- De heer Drs. J.C.A. Meindersma MBA, lid

Voor meer informatie over de Stichting Carmelcollege, verwijzen wij u naar www.carmel.nl.

Vakanties en vrije dagen

Vakanties

Herfstvakantie	Maandag 28 oktober t/m vrijdag 1 november 2024
Kerstvakantie	Maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	Maandag 17 februari t/m vrijdag 21 februari 2025
Meivakantie	Maandag 21 april t/m vrijdag 2 mei 2025
Zomervakantie	Maandag 14 juli t/m vrijdag 22 augustus 2025

Vrije dagen

Pasen	Maandag 21 april 2025 (valt in de meivakantie)
Koningsdag	Zondag 27 april 2025 (valt in de meivakantie)
Bevrijdingsdag	Maandag 5 mei 2025 (aansluitend aan de meivakantie)
Hemelvaart	Donderdag 29 t/m vrijdag 30 mei 2025
Pinksteren	Maandag 9 juni 2025

Lestijden

Lestijden pro, vmbo 3-4, havo/vwo 1-3

1e	08.20 - 09.10 uur
2e	09.10 - 10.00 uur
<i>Pauze</i>	<i>10.00 - 10.20 uur</i>
3e	10.20 - 11.10 uur
4e	11.10 - 12.00 uur
<i>Pauze</i>	<i>12.00 - 12.25 uur</i>
5e	12.25 - 13.15 uur
6e	13.15 - 14.05 uur
<i>Pauze</i>	<i>14.05 - 14.20 uur</i>
7e	14.20 - 15.10 uur
8e	15.10 - 16.00 uur

Lestijden vmbo 1-2 en havo/vwo 4 t/m 6

1e	08.20 – 09.10 uur
2e	09.10 – 10.00 uur
3e	10.00 – 10.50 uur
<i>Pauze</i>	<i>10.50 – 11.10 uur</i>
4e	11.10 – 12.00 uur
5e	12.00 – 12.50 uur
<i>Pauze</i>	<i>12.50 – 13.15 uur</i>
6e	13.15 – 14.05 uur
7e	14.05 – 14.55 uur
<i>Pauze</i>	<i>14.55 – 15.10 uur</i>
8e	15.10 – 16.00 uur

Verkort lesrooster vmbo en havo/vwo

Bij een verkort lesrooster duren de lessen 40 min, de pauzes zijn 5 minuten korter en vervalt de 3e pauze. Een verkort lesrooster wordt enkel ingezet bij schoolbrede bijzondere dagen, zoals een studiemiddag en extreme weersomstandigheden. Het verkorte lesrooster wordt opgenomen in de jaarplanning / agenda van de school.

Verkort lesrooster Praktijkonderwijs

Bij een verkort lesrooster eindigt de lesdag om 14.15 uur.

Ziekte, verlof, te laat komen, wangedrag

Afwezigheid graag direct melden bij school via de Somtoday app, telefonisch of via het online verzuimformulier op de website.

Melden bij/na afwezigheid

Wanneer een minderjarige leerling ziek of afwezig is, melden de ouders/verzorgers dit, telefonisch of via het online verzuimformulier op de website. Indien bezoek aan dokter, tandarts enz. tijdens schooltijd noodzakelijk is, wordt dit zo mogelijk vooraf gemeld. Meerderjarige leerlingen kunnen zich in dit soort situaties zelf afmelden.

Afwezig en dan...

- Verlof om de lessen te verzuimen geeft nooit vrijstelling van huiswerk dat in die lessen wordt opgegeven.
- Leerlingen die een proefwerk gemist hebben, nemen de eerste les na hun afwezigheid contact op met de docent om af te spreken wanneer het werk moet worden ingehaald.
- Leerlingen die op school onwel worden en naar huis willen, moeten zich altijd afmelden bij de onderwijs-assistent.
- Wanneer leerlingen wegens wangedrag uit de les verwijderd worden, wordt op de verschillende afdelingen gehandeld volgens de daar geldende regels.
- Bij te laat komen dient gehandeld te worden volgens de regels van de school.

Verzuimbeleid

Wij registreren de aanwezigheid en het verzuim van leerlingen. We vinden het belangrijk nauw contact te onderhouden met het thuisfront. Als wij bijzonderheden signaleren, neemt de mentor of onderwijsassistent contact op. Bij frequent verzuim komt de leerplichtambtenaar in beeld. De leerplichtambtenaar kan meedenken in een plan van aanpak om het verzuim te verminderen.



Over ons onderwijs

Wij zijn een open katholieke scholengemeenschap voor praktijkonderwijs, vmbo, havo, atheneum en vwo+ (Technology Programme, International Cambridge Programme en gymnasium). Met zo'n 300 medewerkers maken we het voortgezet onderwijs voor ruim 2400 leerlingen in de regio mogelijk. Door het brede aanbod van opleidingen kunnen leerlingen soepel doorstromen naar de meest geschikte opleiding. Elk onderwijsteam heeft een eigen plek in de school, wij noemen dat een domein. In deze vertrouwde omgeving voelt de leerling zich gezien en gekend. Wij besteden ook veel zorg aan goede leerlingbegeleiding. De mentor speelt hierin een centrale rol, hij/zij is voor leerlingen en ouders/verzorgers het eerste aanspreekpunt.

Onderwijskundige visie

We bieden leerlingen de mogelijkheid het maximale uit zichzelf te halen: zowel qua persoonsvorming, socialisatie als kwalificatie. We stimuleren onze leerlingen om ruimte te nemen binnen heldere kaders. We vragen hen wat en hoe ze willen leren, en geven hen eigenaarschap over hun eigen leerproces". Ouders zijn daarbij vanzelfsprekend onze gesprekspartners. De driehoek leerling- ouder-school helpt in de begeleiding van jongvolwassenen. De relatie staat hierin centraal: contact, aandacht en erkenning.

Wij rusten onze leerlingen toe voor een goede start van de rest van hun leven. Daarbij hebben zij meer nodig dan de basisvakken en cognitieve vaardigheden: Brede vorming staat centraal. Wij willen onze leerlingen helpen zich te ontwikkelen tot volwassen en verantwoordelijke mensen, met een goed ontwikkeld moreel kompas, die zelfstandig hun weg vinden in de wereld en daar hun bijdragen aan leveren.

Leren en werken in domeinen

De school is opgedeeld in negen onderwijsdomeinen. De leerlingen volgen de meeste lessen in hun eigen domein. Dit is hun vertrouwde en veilige leeromgeving waar zij gezien en gekend worden door de docenten en begeleiders. Op deze wijze kunnen wij leerlingen optimaal begeleiden bij hun ontwikkeling.

Elektronische leeromgeving

Op Carmel College Salland werken we met de elektronische leeromgeving (ELO) Somtoday. Het praktijkonderwijs werkt met Presentis. Een ELO is een communicatieplatform ten behoeve van het onderwijs. Hier kunnen de leerlingen allerlei informatie vinden, zoals hun huiswerk, studieplanners en cijfers. Ook kunnen zij hier digitaal opdrachten inleveren. Bovendien hebben alle leerlingen een eigen Office e-mailaccount. Communicatie met de docent buiten het lescontactuur/schooltijd verloopt via de schoole-mail of Somtoday berichtenservice.

Daarnaast werken leerlingen met een digitaal portfolio

Leerlingen brengen met het portfolio hun eigen ontwikkeling digitaal in beeld. Zo kunnen zij hun ontwikkeling volgen en bijsturen. Het portfolio laat de sterke kanten van een leerling zien, maar neemt ook elementen op die minder goed gaan. Vanuit deze sterke punten en de ontwikkelpunten bepaalt de leerling een vervolgstap in zijn leerproces om zichzelf op die manier verder te kunnen ontwikkelen op welk gebied dan ook. Deze vervolgstap wordt vertaald in een persoonlijk ontwikkelplan, opgezet volgens de richtlijnen van het handelingsgericht werken. In die zin draagt het portfolio bij aan het werken aan een persoonlijke leerroute van de leerling.

Burgerschapsvorming

Op school werken wij op allerlei manieren aan burgerschapsvorming. Dit komt niet alleen bij het vak levensbeschouwing aan de orde, maar bij verschillende vakken en lessen. Daarbij gaat het niet alleen om lessen staatsinrichting of politiek, het gaat ook om (maatschappelijke) betrokkenheid. Leerlingen doen op verschillende manieren maatschappelijke ervaring op. Bijvoorbeeld tijdens (maatschappelijke) stages, deelname aan debatwedstrijden en projecten/activiteiten in samenwerking met de gemeente. Er zijn ook leerlingen die in de school mondige burgers zijn, zoals de klassenvertegenwoordigers en leerlingen die lid zijn van de leerlingen- of medezeggenschapsraad.

Hoe we met elkaar omgaan

Samen maken we een fijne school. Iedereen draagt een steentje bij aan een open sfeer en goede omgang met elkaar. Heldere huisregels helpen hierbij.

- We gaan prettig met elkaar om.
- We pesten niet.
- Je telefoon is tijdens de lesdag 'thuis of in de kluis' (telefoonbak).
- Je hangt je jas aan de kapstok.
- Je hebt je spullen voor de les bij je.
- Tijdens lestijd blijf je in het lokaal of je werkt in het domein.
- Je houdt pauze op de aangewezen pauzeplekken.
- Eten, drinken en toiletbezoek doe je in de pauzes.
- We houden samen de school netjes en schoon.
- Afval doen we in de juiste afvalbak: we scheiden afval.
- We zijn een rookvrije school. Zien wij je roken of vaperen op het schoolterrein, dan informeren we je ouders.
- Online contact over schoolzaken gaat alleen via Somtoday, Teams of mail.
- In het geval van wapens, drugs, alcohol of geweld volgt er altijd een maatregel. En we informeren je ouders en de politie.

Meer informatie staat beschreven in de Schoolregels op de website. **Praktische info/schoolgids/regels en afspraken**

Niveaus / leerwegen

Wij bieden een breed onderwijsaanbod van praktijkonderwijs tot en met vwo+.

	entree, mbo, werk		entree, mbo		mbo, havo		mbo, hbo, vwo		hbo, universiteit					
6														
5														
4	pro		basis		kader		gt		havo		atheneum		vwo+	
3														
2														
1	pro	pro/basis	basis	kader	gt	gt/havo	havo/atheneum		vwo+					
klas	pro		vmbo				havo		vwo					

Legenda bij bovenstaand overzicht:

- pro** praktijkonderwijs
vmbo voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs
 vmbo **basis** basisberoepsgerichte leerweg
 vmbo **kader** kaderberoepsgerichte leerweg
 vmbo **gt** gemengde theoretische leerweg
havo hoger algemeen voorbereidend onderwijs
atheneum voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
vwo+ vwo met extra uitdagende programma's: International Cambridge Programme, Technology Programme en gymnasium

Aanbod van het onderwijs

In de eerste twee leerjaren bieden wij de mogelijkheid om niveau- overstijgend, vakoverstijgend en thematisch te werken. Wij werken niveau-overstijgend in de brugklassen pro/basis, gt/havo en havo/atheneum. In de leergebieden werken we vakoverstijgend. Dat betekent dat meerdere vakken in samenhang en contextrijk worden aangeboden. Bij vwo+ wordt de lesstof thematisch aangeboden en leren de leerlingen onderzoekend leren. Dit biedt de mogelijkheid om de keuze voor een de passende leerweg pas na de brugperiode vast te stellen. De leerling kan in die periode ontdekken wat de meest passende leerweg is.

Goede aansluiting met basis- en vervolgonderwijs

Wij hechten veel waarde aan goede contacten met het basis- en vervolgonderwijs. Daarom hebben wij structureel overleg met beide partijen om het onderwijs goed op elkaar af te stemmen. Hierbij kijken we naar het start- en eindniveau van de leerlingen en worden de prestaties van de leerlingen teruggekoppeld.

Domeinen

De school bestaat uit negen onderwijsdomeinen, met elk een eigen plek in de school.

Domein praktijkonderwijs	= klas 1 pro/basis en praktijkonderwijs klas 1 t/m 5
Domein vmbo 1	= vmbo klas 1 basis, kader, gt en gt/havo
Domein vmbo 2	= vmbo klas 2 basis, kader en gt
Domein vmbo 3-4 B/K	= vmbo klas 3 en 4 basis en kader
Domein vmbo 3-4 GT	= vmbo klas 3 en 4 gemengd theoretisch
Domein havo 1-3	= klas 1 t/m 3 havo
Domein havo 4-5	= klas 4 en 5 havo
Domein vwo 1-3	= klas 1 t/m 3 vwo(+)
Domein vwo 4-6	= klas 4 t/m 6 vwo



Leerlingbegeleiding

Het domein, jouw veilige plek in de school

Een domein is een leeromgeving voor een vaste groep leerlingen. Leerlingen en docenten werken hier nauw samen en komen elkaar, tussen de lessen door, regelmatig tegen. Hierdoor zijn de communicatielijnen tussen de leerling, mentor, docenten en de onderwijsassistent kort. Dit maakt dat de leerling gezien en gekend wordt. En een leerling die gezien en gekend wordt, komt beter tot leren!

Hoe ziet een domein eruit?

Een domein bestaat uit 7 theorielokalen, een leercentrum waar leerlingen zelfstandig kunnen werken en een stiltewerkplek. In het domein is over het algemeen een onderwijsassistent aanwezig. Hij/zij houdt toezicht op het leercentrum, helpt de leerlingen waar nodig en is het vaste aanspreekpunt voor allerlei zaken. Leerlingen kunnen met alle vragen bij de onderwijsassistent terecht. Praktijkvakken zoals bijvoorbeeld gym, kunst & cultuur en techniek volgen de leerlingen buiten het domein.

Begeleiding in het domein

De begeleiding van de leerlingen vindt plaats in het domein. In eerste instantie door de mentor van de klas, maar ook door de vakdocenten en de onderwijsassistent. De leerlingbegeleiding binnen het domein staat onder leiding van de kaderdocent. Als het nodig is, wordt een specialistisch leerlingbegeleider betrokken en kan er extra ondersteuning geboden worden. Het doel is het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling. Samen met de leerling en ouders/verzorgers maken we een plan van aanpak voor wat deze leerling nodig heeft.

Begeleiders in het domein:

1. De mentor van de klas
2. De vakdocent
3. De onderwijsassistent
4. De kaderdocent leerlingbegeleiding

Mentoren

Elke klas/leerling heeft een mentor. De mentor begeleidt de groepsprocessen met als doel samen met de klas een prettig klimaat te scheppen waarin iedere leerling zich thuis voelt en optimaal kan functioneren. De mentor helpt leerlingen ook bij het aanleren van allerlei studievaardigheden. Hij houdt de studieresultaten van de individuele leerlingen bij en onderhoudt de contacten met hen, hun ouders/verzorgers, vakdocenten, kaderdocenten leerlingbegeleiding en schoolleiding. Daarnaast speelt de mentor een actieve rol in de persoonlijke begeleiding van de leerlingen en de begeleiding ten aanzien van een vervolgopleiding en beroepskeuze. De mentor coacht de leerling door middel van individuele loopbaanoriëntatiebegeleidingsgesprekken. De leerling leert hier de regie over zijn eigen leerproces te voeren. Indien nodig, neemt de mentor contact op met de ouders/verzorgers. Als een leerling moeilijkheden heeft, van welke aard dan ook, kunnen de ouders/verzorgers altijd contact opnemen met de mentor.

Het Coachpunt

Wij willen leerlingen zo persoonlijk en goed mogelijk begeleiden om de opleiding succesvol af te ronden. Heeft een leerling meer begeleiding nodig, dan kan een individueel onderwijsplan worden opgesteld. In dit plan beschrijven we de onderwijsbehoeften van de leerling en de samenwerking tussen leerling, ouders/verzorgers en school. Gezamenlijk kijken we of we in het domein tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

Heeft de leerling voor kortere of langere tijd meer begeleiding nodig die we niet binnen het domein kunnen bieden, dan kan een maatwerktraject opgesteld worden op het Coachpunt. Plaatsing op het Coachpunt is slechts mogelijk na een zorgvuldige procedure. Het Coachpunt is een tijdelijke voorziening. Het doel van de begeleiding binnen het coachpunt is dat de leerling inzicht krijgt in eigen handelen en vaardigheden kan ontwikkelen om het onderwijs met de eigen klas weer te volgen.

Passend onderwijs

Elk kind verdient goed onderwijs. Het is belangrijk dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Want zo hebben ze de beste kansen op meedoen in de samenleving. Scholen hebben een zorgplicht, dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Eerst wordt geprobeerd uw kind te plaatsen op de school van uw voorkeur. Alle schoolbesturen in hetzelfde gebied (samenwerkingsverband) maken met elkaar afspraken om passend onderwijs mogelijk te maken. Door deze regio-indeling krijgt uw kind zo dicht mogelijk bij huis passend onderwijs. Carmel College Salland valt onder het samenwerkingsverband Hanzeland (SWV VO 23.05).

Indien u uw kind bij ons aanmeldt, kijken we eerst of uw kind extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Wij houden daarbij rekening met de behoefte van uw kind, uw voorkeuren en de mogelijkheden van de school en de regio. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat wij als school kunnen bieden. Indien onze school geen passende onderwijsplek kan bieden, dan kijken we naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband, die de juiste ondersteuning wel kan bieden of naar een plek in het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Jeugdverpleegkundige en jeugdarts

Carmel College Salland is aangesloten bij het samenwerkingsverband GGD Regio IJssel-Vecht. De jeugdverpleegkundige laat alle leerlingen een vragenlijst invullen. Op vmbo is dat in klas 1 en 3 en op havo/vwo in klas 2 en 4. Als de uitkomst van deze vragenlijst hiertoe aanleiding geeft, roept de GGD de leerling op voor een gesprek. Ook ouders/verzorgers van de school kunnen met vragen en opmerkingen terecht bij de schoolverpleegkundige. Indien een leerling geregeld ziek gemeld wordt, kan de school, na overleg met ouders/verzorgers, een ZAS-melding doen (Ziekte Als Signaal). Ouders/verzorgers en leerling gaan dan in gesprek met de GGD-arts.

Links naar hulpinstanties

Leerlingen moeten zich bij ons op school prettig en veilig kunnen voelen. Daarom besteden we veel aandacht aan zorg en begeleiding. Mocht er ondanks onze zorgvuldige aanpak toch iets mis gaan of mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met onderstaande hulpinstanties.

Inspectie van het onderwijs

De publieksinformatie van de Inspectie is te vinden via www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen is de Inspectie bereikbaar via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur). of via het contactformulier op de website.

Vragen over het onderwijs

Ouders/verzorgers met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders/verzorgers & Onderwijs via www.oudersenonderwijs.nl of bellen met 088 - 605 01 01.

Pesten en geweld op school

Leerlingen kunnen voor informatie terecht op www.pestweb.nl.

Meldpunt cyberpesten

Leerlingen kunnen op de site www.pestenislaf.nl van de stichting 'De Kinderconsument' aangifte doen van cyberpesten.

Mijn kind online

Hoe begeleid je als ouder je kind op internet? De website www.mediawijsheid.nl geeft antwoord op deze vraag.

Kindertelefoon (gratis)

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat (www.kindertelefoon.nl) of telefoon (0800 - 0432) contact opnemen met de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat). Advies- of hulpvragen kunnen niet via e-mail worden gesteld.

Communicatie

Voor optimale begeleiding van leerlingen is goede communicatie tussen de leerling, ouders/verzorgers en school heel belangrijk. Enerzijds wil de school het thuisfront informeren over de vorderingen van de leerling, aanpassingen in het lesprogramma en bijzondere activiteiten of gebeurtenissen. Anderzijds is het belangrijk dat de ouders/verzorgers de school op de hoogte houden van zaken die van invloed kunnen zijn op het gedrag en de ontwikkeling van de leerling. De mentor is contactpersoon voor ouders/verzorgers en leerlingen.

Persoonlijke gesprekken en voorlichtingsavonden

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers. Tijdens de mentorgesprekken neemt de leerling de regie en vertelt over zijn/haar doelen, de voortgang en behaalde resultaten. Daarnaast kunnen ouders/verzorgers en leerlingen terecht bij de vakdocent, kaderdocent en teamleider. Wel is het wenselijk van tevoren een afspraak te maken. Bovendien kunnen ouders/verzorgers op ouderavonden met de docenten spreken. Alle ouders/verzorgers en/of meerderjarige leerlingen ontvangen tijdig een uitnodiging voor deze gespreksavonden. Ook zijn er meer algemene ouderavonden over bijvoorbeeld: keuze van het profiel, vakkenpakket, studierichting en de regelingen m.b.t. het schoolexamen en Centraal Eindexamen. Ook hierover ontvangen ouders/verzorgers en de meerderjarige leerlingen tijdig bericht.

Onderwijsportaal Somtoday en Presentis

Via het onderwijsportaal Somtoday heeft u, met een wachtwoord, inzicht in de algemene gegevens en schoolresultaten van uw kind. U vindt de link naar het onderwijsportaal op de homepage van onze website onder 'inloggen'. Of u downloadt de app op uw telefoon. Het praktijkonderwijs werkt met het onderwijsportaal Presentis.

Rapporten

U kunt de cijfermatige voortgang van uw zoon of dochter inzien in Somtoday en voor praktijkonderwijs in Presentis. Twee maal per jaar ontvangen de leerlingen een digitaal rapport. Bij het eerste rapport worden ook de bevorderingsnormen verstrekt. Alleen klas 1 ontvangt het eerste rapport op papier. Het eindrapport is op papier en dat overhandigen we altijd persoonlijk aan de leerlingen of hun ouders/verzorgers. We geven het nooit mee aan derden ook niet per post. Over de ouderavonden n.a.v. de rapporten informeren wij u in de loop van het schooljaar. De rapporten kunnen vergezeld gaan van adviezen van de docentenvergadering over de studie- en profielkeuze, het bijwerken van achterstanden, e.d. Over het algemeen licht de mentor de adviezen toe. Op het praktijkonderwijs houden we IOP-gesprekken (Individueel Ontwikkelingsplan) in plaats van rapportgesprekken.

Digitale nieuwsbrief

Ouders/verzorgers ontvangen ten minste vier keer per jaar een digitale nieuwsbrief Carmel Mail. Hierin staat belangrijke informatie voor de komende periode. Daarnaast is het altijd mogelijk per e-mail contact te onderhouden met de mentor als er vragen of bijzonderheden zijn.

Overige (schriftelijke) informatie

Aan het begin van elk schooljaar publiceren wij de schoolgids op onze website. Eindexamenkandidaten ontvangen vóór 1 oktober een examenreglement met een programma van toetsing en afsluiting (PTA), deze is dan ook te vinden in Somtoday. In het laatste semester of de laatste periode van elk jaar verschijnt de boekenlijst voor het volgende schooljaar.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

In situaties waarbij beide ouders zijn belast met het ouderlijk gezag en één ouder de verantwoordelijkheid draagt voor de dagelijkse verzorging, ontvangt de ouder met de dagelijkse verzorging de informatie van de

school. Deze ouder is ook verantwoordelijk voor het ondertekenen van documenten. De ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging kan een verzoek indienen voor het ontvangen van informatie.

Specifieke regels voor het verstrekken van informatie aan (gescheiden) ouders/verzorgers: Gescheiden ouders hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverstrekking niet in het belang van het kind is. Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt, gelden de volgende regels voor wat betreft het schoolbeleid ten aanzien van informatie aan (gescheiden) ouders:

1. De niet met het gezag belaste ouder/een niet-verzorgende ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie (zoals bijvoorbeeld belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging op opvoeding betreffen).
2. De schoolleiding hoeft geen inlichtingen te verstrekken indien het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste ouder/een niet-verzorgende ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
3. De niet met het gezag belaste ouder/een niet-verzorgende ouder die verzoekt om informatie dient een kopie van zijn legitimatiebewijs te overleggen. De andere ouder wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Daarbij wordt aangegeven dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.
4. Als de niet met het gezag belaste ouder/een niet-verzorgende ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen bestaat geen bezwaar, worden nadien in ieder geval bepaalde bescheiden zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten en een (schriftelijke) toelichting daarop. Er hoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie. Het verzoek tot informatie wordt binnen vijf werkdagen behandeld.



Meedenken en meepraten

Wij vinden het belangrijk de ouders/verzorgers en leerlingen te betrekken bij de organisatie van het onderwijs. Door te luisteren naar alle betrokkenen, kan de school het onderwijs, de organisatie en de leeromgeving verder verbeteren. Zo werken we samen aan een goed en prettig leerklimaat voor de leerlingen.

Leerlingenparticipatie

Leerlingen kunnen op verschillende manieren en op verschillende niveaus meedenken en meepraten in de school. Bijvoorbeeld als klassenvertegenwoordiger in de klas, in leerlingklankbordgroepen in het domein en in de leerlingenraad van de school. De leerlingenraad is een vertegenwoordiging van leerlingen die de belangen behartigt van de andere leerlingen, adviezen geeft en activiteiten organiseert.

Oudervereniging en ouderraad

De oudervereniging stelt zich ten doel de samenwerking tussen school en ouders/verzorgers te bevorderen, waarbij het kind voorop staat. Een goed 'partnerschap' tussen ouders/verzorgers en school is belangrijk. Carmel College Salland heeft één oudervereniging, bestaande uit drie ouderraden.

Uit praktische overwegingen hebben zowel het havo/vwo, het vmbo als het praktijkonderwijs aparte ouderraden die nauw contact met elkaar onderhouden. Daar waar nodig en mogelijk proberen ze zoveel mogelijk gezamenlijk op te trekken. Alle ouders/verzorgers van leerlingen van de school zijn automatisch lid van de vereniging, tenzij zij uitdrukkelijk laten weten hierop geen prijs te stellen. De contributie is inbegrepen in de algemene schoolbijdrage.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel, de ouders/verzorgers en leerlingen. Op Carmel College Salland bestaat de MR uit zestien personen: acht personeelsleden, vier ouders/verzorgers en vier leerlingen. Het is de taak van de MR ervoor te zorgen, dat iedereen in onze school in staat gesteld wordt zijn belangen naar voren te brengen en zijn gezichtspunten toe te lichten of te verdedigen. Op grond van het Medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De rector overlegt namens het schoolbestuur met de MR. Het MR-reglement vindt u op onze website onder 'praktische info/schoolgids/regels en afspraken'. Vanuit de MR van onze school hebben twee leden zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Carmelcollege.



Over de financiële zaken

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school krijgt van de overheid geld voor schoolboeken en overige lesmaterialen. De school ontvangt geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor de school, het onderwijs en de leerlingen belangrijk vinden. Om deze activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Hiermee kunnen we bijvoorbeeld atlassen, woordenboeken, gereedschap en dergelijke betalen. Verder vragen we via de vrijwillige ouderbijdrage een bijdrage in de kosten die de school maakt voor zaken als bijvoorbeeld culturele activiteiten, excursies en werkweken.

Hieronder volgt een indicatie van het te betalen bedrag voor het schooljaar 2024-2025. Deze bedragen zijn inclusief de vrijwillige algemene ouderbijdrage à € 17,50 voor de leerlingenraad, oudervereniging, extra culturele activiteiten en sportdagen en exclusief meerdaagse reizen/ schoolkamp.

	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Klas 6
Pro	€ 120	€ 125	€ 125	€ 110	€ 125	
Vmbo	€ 125	€ 125	€ 55 - 125	€ 45 - 120		
Havo	€ 110 - € 125	€ 90 - € 100	€ 85	€ 55 - € 100	€ 25 - € 100	
Vwo (+)	€ 110 - € 125	€ 90 - € 100	€ 90 - € 100	€ 55 - € 125	€ 45 - € 85	€ 45 - € 100

NB: Bij bovenstaande bedragen gaan we uit van de normale situatie waarin alle activiteiten door kunnen gaan. Uiteraard worden enkel de activiteiten die doorgaan gefactureerd.

Op 9 juli 2024 is de hoogte en de samenstelling van de vrijwillige algemene ouderbijdrage besproken met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Ouders/verzorgers hebben altijd de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/ activiteiten te betalen. Wanneer ouders niet bijdragen in de vrijwillige ouderbijdrage, sluiten we een kind niet uit van deelname aan activiteiten of voorzieningen.

De ouderbijdrage factureren wij via WIS Collect. Dit gaat in samenwerking met Stichting Carmelcollege. Als het overzicht van de schoolkosten klaarstaat, ontvangen ouders/verzorgers een e-mail met daarin een link naar WIS Collect. Wanneer daar is ingelogd, selecteert u de activiteit of dienst waaraan u wilt bijdragen. Betaling is mogelijk via via iDEAL of overboeking (factuur). Tot slot krijgt u automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij iDEAL) óf een mail met daarin de digitale factuur (die u daarna kunt overboeken).

Als school hebben wij de 'Gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs 2009' ondertekend. Dit houdt in dat wij streven naar beheersing van de kosten en transparant zijn voor de ouders/verzorgers. Wijzigingen in de ouderbijdrage leggen wij voor aan de oudergeleding in de medezeggenschapsraad en bij de factuur in het najaar ontvangt u een persoonlijke specificatie van de kosten.

Schoollaptop

Alle leerlingen bij ons op school werken met een laptop. Sinds schooljaar 2019/2020 hebben wij een samenwerking met The Rent Company. Ouders kunnen via deze partij een laptop huren of kopen en zijn daarmee verzekerd van een goede service en garantie. The Rent Company heeft ook een helpdesk bij ons op school. Leerlingen mogen ook elders een laptop aanschaffen. Voor uitgebreide informatie over de laptopregeling verwijzen wij naar onze website: praktische info/laptoponderwijs.

Gemeentelijke tegemoetkomingen

Als u een inkomen heeft tot 130% van de bijstandsnorm / Wet Werk en Bijstand of in een officieel hulpverleningstraject zit, kunnen bepaalde schoolkosten gedeeltelijk of tot een bepaald maximum vergoed worden door Leergeld Salland. Leergeld Salland richt zich op ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen tot 18 jaar die woonachtig zijn in de gemeente Raalte. Voor meer informatie kunt u een e-mail sturen naar: info@leergeldsalland.nl of bellen met telefoonnummer 06 - 53 86 24 65. Ouders/verzorgers die niet in de gemeente Raalte wonen, adviseren wij contact op te nemen met hun eigen gemeente om te vragen of daar regelingen bestaan.

Toeslagen / tegemoetkoming schoolkosten

Tegemoetkoming Ouders/verzorgers

Door een wetwijziging is de tegemoetkoming ouders/verzorgers betreffende schoolkosten voor leerlingen jonger dan 18 jaar per 1 januari 2010 voor het grootste gedeelte opgenomen in het kindgebonden budget. Voor scholieren in het regulier voortgezet onderwijs is de tegemoetkoming ouders/verzorgers met ingang van het schooljaar 2010-2011 afgeschaft. Voor leerlingen in het vavo blijft de tegemoetkoming ouders/verzorgers wel bestaan. Meestal krijgt u het kindgebonden budget automatisch van de Belastingdienst. Kijk voor meer informatie op de website van DUO: www.duo.nl. Kijk bij 'Particulier > tegemoetkoming scholieren.

Tegemoetkoming Scholieren

Een leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt kan een tegemoetkoming in de schoolkosten vragen op basis van de regeling "Tegemoetkoming Scholieren". Nadere informatie over deze tegemoetkoming is te vinden op de website van DUO: www.duo.nl. DUO is op werkdagen bereikbaar van 09.00 tot 17.00 uur via het telefoonnummer 050 - 599 77 55.



Wet- en regelgeving

Ongewenst gedrag

Bij vragen of klachten over ongewenst gedrag (o.a. seksueel misbruik en seksuele intimidatie) van medewerkers of medeleerlingen kan een leerling terecht bij de schoolleiding, de (externe) vertrouwenspersoon van de school of de vertrouwensinspecteur.

Vertrouwenspersonen

Wij geloven dat iedereen recht heeft op een veilige en fijne schooltijd. Onze vertrouwenspersonen zijn er om leerlingen en medewerkers daarbij te ondersteunen. Zij staan voor je klaar om te luisteren en te helpen bij problemen en/of zorgen. Dit kan gaan over pesten, discriminatie, huiselijke problemen, seksuele intimidatie, of andere kwesties.

Wat kan een vertrouwenspersoon bieden?

- Veiligheid en Vertrouwelijkheid: Alles wat je bespreekt met een vertrouwenspersoon blijft vertrouwelijk. Ze zijn er om je te helpen.
- Ondersteuning: Soms is het gewoon fijn om met iemand te praten die begrijpt wat je doormaakt en die je kan helpen de juiste stappen te zetten.
- Bemiddeling: Als je problemen hebt met een medeleerling, een docent of iemand anders die op school werkt, kan de vertrouwenspersoon bemiddelen om tot een oplossing te komen.
- Informatie: Vertrouwenspersonen kunnen je informeren over je rechten en de mogelijkheden die je hebt om je situatie te verbeteren.

Wij hebben vier vertrouwenspersonen op school

Zij zijn te bereiken via hun school e-mail. Of spreek hen even persoonlijk aan op school

Vertrouwenspersonen:

- Mevrouw. L. Bouwman, e-mail: l.bouwman@carmelcollegesalland.nl
- De heer E. Krikke, e-mail: e.krikke@carmelcollegesalland.nl
- De heer L. Molenaar, e-mail: l.molenaar@carmelcollegesalland.nl
- De heer H. Nijland, e-mail: j.nijland@carmelcollegesalland.nl

Klachten

Mocht u ondanks de zorg en aandacht die wij besteden aan het zo goed mogelijk organiseren van het onderwijs toch nog klachten hebben, laat het ons dan weten. Zo stelt u ons in staat iets aan uw klacht te doen of in ieder geval het gesprek daarover met elkaar aan te gaan.

Betrokkenen bij de school (zoals (ex-)leerlingen, ouders/verzorgers/ voogden, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

Het gaat hier om klachten ten aanzien van:

- onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen;
- onverantwoord pedagogisch handelen;
- onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen;
- seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten;
- miscommunicatie tussen ouders/verzorgers en school;
- verkeerd straffen, schorsen of verwijderen;
- gelijke gevallen niet gelijk behandelen;
- klachten van ouders/verzorgers of leerlingen over onzorgvuldig handelen;
- verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders/verzorgers;

- verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders/verzorgers;
- onvoldoende kwaliteit van onderwijs;
- onvoldoende veiligheid op school;
- onvoldoende bepalen van beleid;
- onvoldoende zorg voor hygiëne;
- verkeerde inning van ouderbijdrage;
- aanbieden van te weinig onderwijstijd;
- onjuiste verwerking van persoonsgegevens.

In de regel worden klachten binnen onze school tussen betrokkenen afgehandeld. Mocht dit niet lukken, dan kunt u contact opnemen met de teamleider. Daarnaast kunt u zich bij een klacht wenden tot de (externe) vertrouwenspersoon. Hij/zij kan behulpzaam zijn bij het vinden van een mogelijke oplossing.

Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de klachtenregeling voorgelegd aan de teamleider. Als deze eerste behandeling, in de waarneming van de klager, ook niet leidt tot een bevredigende oplossing van de klacht, kan de klager zich wenden tot de directie. De directie neemt dan een beslissing.

Daarnaast kan de klager zijn klacht altijd, gedurende de behandeling van de klacht door de school, voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting Carmelcollege. De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. De Klachtenregeling Stichting Carmelcollege is op te vragen bij de schoolleiding. Het postadres van de Klachtencommissie Stichting Carmelcollege is: Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag bereikbaar tussen 8.00 uur en 17.00 uur op het telefoonnummer 0900 - 11 13 111.

Klokkenluidersregeling

Als u op basis van redelijke aanwijzingen een ernstige misstand vermoedt waarbij een maatschappelijk belang in het geding is, dan kunt u dat melden via de klokkenluidersregeling bij de Commissie Integriteitsvraagstukken. De Klokkenluidersregeling, de namen van de leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken en de naam van de vertrouwenspersoon zijn op te vragen bij de schoolleiding. De regeling is niet bedoeld voor klachten van ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamens.

Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid van de school kunt u opvragen via het mailadres van de school: info@carmelcollegesal-land.nl.

Leerlingenstatuut

Onze school heeft een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Een exemplaar van het leerlingenstatuut is altijd op te vragen bij de schoolleiding en te vinden op onze website onder '[Praktische info/schoolgids/regels en afspraken](#)'.

Leerplicht en (ongeoorloofd) verzuim

Leerplichtige leeftijd

De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin een leerling zestien wordt. Daarna komt de kwalificatieplicht voor jongeren van 16 tot 18 jaar, wat betekent dat een jongere tot die tijd een volledig onderwijsprogramma moet volgen, dat is gericht op het behalen van een startkwalificatie. Een startkwalificatie is een

diploma voor vwo, havo, mbo op niveau 2 of hoger. Leerlingen die het praktijkonderwijs hebben afgerond met een getuigschrift of diploma zijn vrijgesteld van de kwalificatieplicht.

Verzuim

Elke gemeente heeft een leerplichtambtenaar die het naleven van de leerplichtwet controleert. Zodra een leerplichtige leerling drie achtereenvolgende dagen ongeoorloofd verzuimt, of gedurende vier opeenvolgende lesweken meer dan één achtste deel van de lestijd verzuimt, moet de schoolleiding dit melden bij de leerplichtambtenaar. Deze meldingsplicht geldt ook wanneer onze school zich zorgen maakt over verzuim, zonder dat de hierboven genoemde grenzen worden overschreden.

Vrijstellen van schoolbezoek

In enkele gevallen bestaat de mogelijkheid van vrijstelling van schoolbezoek. Zo kan verlof verleend worden voor het vervullen van plichten die voortvloeien uit de levensovertuiging. Verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties kan alleen verleend worden als de ouders/verzorgers geen vakantie kunnen opnemen tijdens schoolvakanties wegens seizoensgerelateerd werk. Indien er ongeoorloofd vakantie wordt opgenomen, meldt de school dat bij de leerplichtambtenaar. Verlof wegens vakantie is niet mogelijk in de eerste twee weken van een schooljaar. Zo wil de Wet op het Voortgezet Onderwijs voorkomen dat jongeren de start van een schooljaar missen, en daarmee de aansluiting bij de groep. De schoolleiding beslist over aanvragen voor vrijstelling of verlof voor maximaal tien dagen. Bij aanvraag van meer dan tien verlofdagen per jaar beslist de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling.

Langdurig ziek

Ook langdurig zieke leerlingen hebben recht op onderwijs. Voor leerlingen die ziek thuis zijn of in een ziekenhuis zijn opgenomen, is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk door gaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke leerlingen is bijvoorbeeld van belang, omdat het leerproces wordt voortgezet en ze een belangrijke verbinding met de buitenwereld houden. Na overleg tussen school en ouders/verzorgers kan een leerling worden aangemeld voor begeleiding en advies door een consulent. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor van Onderwijs aan Zieke Leerlingen IJsselgroep (tel. 0546 - 53 65 83, e-mail: ozl.info@ijsselgroep.nl, www.ijsselgroep.nl of via de website van de stichting 'Ziek zijn en Onderwijs', www.ziezon.nl).

Meerderjarige leerling

Met het bereiken van de meerderjarige leeftijd (18+) verandert de relatie tussen de school, de leerling en zijn ouders/verzorgers.

Hierbij gaat het vooral om de volgende zaken:

- De school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling.
- Bij de voortgang van de studie houdt de school, waar mogelijk, de beslissingen van de leerling aan.
- De meerderjarige leerling verzorgt zelf de berichtgeving aan de school als hij lessen moet verzuimen (denk bijvoorbeeld aan doktersbezoek en ziekte). Ouders/verzorgers worden wel geïnformeerd.

Onderwijsovereenkomst

Door de aanmelding en inschrijving van de leerling bij Carmel College Salland gaat de ouder, of de meerderjarige leerling, akkoord met de afspraken en regels die in onze school gelden. Deze regels en afspraken kunt u vinden in deze schoolgids en op onze website. Carmel College Salland verplicht zich de leerling het onderwijs van de school aan te bieden en hem de gelegenheid te bieden het examen af te leggen. De ouders/verzorgers verplichten zich om hun kind de lessen aan de school te laten volgen en de verplichtingen die daaruit voortvloeien na te komen.

Anti-pestbeleid

Respect voor elkaar is heel belangrijk. Daarom voeren wij actief beleid op het voorkomen en aanpakken van pesten. Meer informatie over ons [anti-pestprotocol](#) vindt u op onze website onder 'schoolgids/regels en afspraken'.

Aanspreekpunt anti pesten

Het aanspreekpunt voor de coördinatie van het schoolbeleid over het tegengaan van pesten op school is:

- Mevrouw M. Doornenbal

Zij is ook aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en leerlingen in het kader van pesten.

Privacy

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode van een leerling worden vaak opnames gemaakt van leerlingen, hetzij voor een schoolfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's van leerlingen voor gebruik op websites, in foldermateriaal en voor onderwijsdoeleinden (opleiding van docenten), enzovoorts.

Aan de ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen wordt een schriftelijke verklaring gevraagd of er wel of geen bezwaar bestaat tegen het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen. Ouders/verzorgers, en bij meerderjarigheid de leerling, worden hierbij gewezen op het feit dat de eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor de overige schooljaren, tenzij ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling tussentijds aangeven hun toestemming tot gebruik/plaatsing in te trekken. Daarnaast zal zonder specifieke toestemming van de geportretteerde geen portret voor commerciële doeleinden worden gebruikt (bijvoorbeeld promotiemateriaal van de school).

De Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement is op te vragen bij de schoolleiding en is geplaatst op de website van de school. In het privacyreglement zijn de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, opgenomen.

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.

De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:

- de organisatie of het geven van onderwijs;
- het leren en begeleiden van leerlingen;
- het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- het bekendmaken van informatie over de hierboven genoemde organisaties en leermiddelen;
- het bekendmaken van informatie over leerlingen (bijv. de eigen website);
- het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting/de school op de eigen website;
- het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesmiddelen en bijdragen of vergoedingen; het behandelen van geschillen;
- het doen uitoefenen van verplichte accountantscontrole;
- de uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder die met betrekking tot werkgeverschap, financiën en beheer.

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang. Op Carmel College Salland is een privacycoördinator aangesteld: Mevrouw S. Rensen. De privacy coördinator is het eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy.

Daarnaast is bij Stichting Carmelcollege een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. De Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Carmelcollege is te bereiken via fg@lumengroup.nl.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het **privacyreglement** en **protocol social media** voor leerlingen vindt u op de website van de school: [Praktische info / privacy](#).

Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vindt u op www.kennisnet.nl.

Gebruik van digitale camera's, mobiele telefoons/smartphones en tablets

Sinds 1 januari 2024 zijn wij een telefoonvrije school. Tijdens de lessen, pauzes, tussenuren en andere schoolactiviteiten mag de telefoon niet gebruikt worden. De telefoon is thuis of in de kluis.

Video Interactie Begeleiding

Video Interactie Begeleiding (VIB) wordt op school als instrument ingezet voor de professionalisering van docenten en studenten. VIB kan bijvoorbeeld ingezet worden in het kader van het vergroten van de effectiviteit van lessen, het beantwoorden van vragen over het gedrag van leerlingen bij ordeproblemen, verbeteren van het pedagogisch klimaat in de klassen en het maken van lesverslagen voor studenten. Het gebruik van VIB binnen onze school betekent concreet dat er opnames worden gemaakt in lessen waar mogelijk uw kind aanwezig is. De school wil de privacy van leerlingen waarborgen en daarom zullen de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

Het beeldmateriaal van de docent (in opleiding) blijft in handen van de docent (in opleiding) en wordt uitsluitend gebruikt voor zijn eigen leerproces. Als de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van een of meer leerlingen, dan brengen wij de leerlingen zelf en/of hun ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.

Schade toegebracht aan derden

Ook is er een aansprakelijkheidsverzekering voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een zogenaamde wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering kent een eigen risico. Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden. Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

Schorsing en verwijdering

Ondanks goede onderlinge afspraken, gedragsregels en onderwijs- overeenkomsten, komt het zo nu en dan voor dat een leerling wangedrag vertoont. Een leerling kan bij herhaaldelijk wangedrag door de schoolleider of zijn gemandateerde worden geschorst. Deze periode van schorsing kan volgens artikel 8.14 van de WVO ten hoogste één week zijn. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van de redenen aan de leerling en ouders/verzorgers meegedeeld.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de rector of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens de artikel 8.15 van de WVO. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur. Als de rector of zijn gemandateerde besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders/verzorgers, verzorgers of voogden binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege.

Gezonde school

Het Carmel College Salland wil een gezonde leefstijl voor onze leerlingen en medewerkers stimuleren in een veilige, gezonde en uitdagende omgeving. Een omgeving waarin het maken van een gezonde keuze makkelijk wordt gemaakt en waarin iedereen zich thuis voelt. Daarom heeft onze school een reglement opgesteld omtrent roken, alcohol en andere genotsmiddelen. Zo is afgesproken dat het schoolterrein rookvrij is. Er mag nergens meer gerookt worden. Dat geldt voor iedereen: leerlingen, leraren, ouders/verzorgers en bezoekers, ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd.

Samen met Markies Catering geven wij vorm aan een gezond aanbod in de kantines. Markies Catering is partner van het Akkoord 'Gezonde Voeding op Scholen' van het Voedingscentrum. Bovendien volgen zij de Richtlijnen voor Gezondere Kantines en het JOGG (Jongeren op Gezond Gewicht). Ons doel is het niveau 'goud' van de Richtlijnen Gezondere Kantines te behalen. Dit betekent dat het aanbod bestaat uit minimaal 80% betere keuzes zodat leerlingen en medewerkers gestimuleerd worden gezonde keuzes te maken.

Sponsorbeleid

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs. Sponsoring dient onder andere in overeenstemming te zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet het verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag het de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. De spelregels vindt u op www.rijksoverheid.nl of kunt u opvragen bij de schoolleiding.

Verlies, diefstal of vernieling

Voor het verzekeren tegen verlies, diefstal of vernieling van de spullen van uw kind, bent u zelf verantwoordelijk. Wij zijn hier dan ook niet tegen verzekerd. Leerlingen moeten daarom hun eigendommen zo veilig mogelijk opbergen en liefst voorzien van hun naam. Daarvoor zijn kluisjes beschikbaar. (Brom)fietsen en scooters moeten op slot worden gezet en gestald in de daarvoor bestemde ruimten.

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. Als een kind ouder dan veertien jaar maar jonger dan zestien is, kunnen ouders/verzorgers zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid. Zij moeten dan aantonen dat hen het gedrag van hun kind niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden.

Indien een leerling schade toebrengt aan de terreinen, gebouwen of inventaris van de school, worden de ouders/verzorgers of de leerling aansprakelijk gesteld. Het is dan ook om die reden van belang, dat de ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling een goede W.A.-verzekering afsluiten (de meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem veroorzaakte schade).

Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toe-gebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht. Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade aan te spreken.

Verzekeringen

Voor ongevallen of schadegevallen op school of tijdens schooluren zijn er verschillende verzekeringen afgesloten. Zo is er een school-ongevallenverzekering voor ongevallen die de leerlingen overkomen tijdens schooluren, activiteiten in schoolverband (waaronder stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks komen en gaan naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten of werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op een eigen (ziektelasten)verzekering.

Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de ongevallen-verzekering en de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar op school of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege (telefoonnummer: 074 - 245 55 55).

Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid. Met betrekking tot de W.A.-verzekering verwijzen we naar de paragraaf "Schade toegebracht aan derden".

De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering die van kracht is tijdens reizen, kampen en excursies die door of onder auspiciën van de school georganiseerd worden.

Onderwijsresultaten en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit

Een goede kwaliteit van het onderwijs, daar staan we voor. De kwaliteit van het onderwijs en de gewenste onderwijskundige ontwikkelingen zijn voortdurend onderwerp van gesprek in de schoolleiding, de teams en de vakgroepen/leergebieden. Daarbij wordt gekeken naar cijfermatige analyses van de onderwijsresultaten, de tevredenheid van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers en het imago van de school. We onderzoeken ook hoe de leerlingen zich ontwikkelen in de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Ook evalueren we de resultaten van onderwijsprojecten die niet in cijfers uitgedrukt worden. Kwaliteitszorg is op deze manier een vast onderdeel van de beleidsplannen van de school.

Op de volgende wijzen monitoren wij de kwaliteit van het onderwijs:

- We bespreken de doelen, doorstroomgegevens en examenresultaten met schoolleiders, docenten, leerlingen, vakgroepen en andere betrokkenen;
- We overleggen met klankbordgroepen bestaande uit leerlingen en/of de omgeving;
- We nemen enquêtes af bij leerlingen, ouders/verzorgers of medewerkers;
- We overleggen met basisonderwijs over een goede aansluiting van basis- en voortgezet onderwijs;
- We nemen taal- en rekentoetsen af bij leerlingen;
- We organiseren bezoeken met collega-scholen om op die manier te leren van elkaar.

Resultaten

Resultaten zijn afhankelijk van de inzet en het inzicht van leerlingen, maar zeker ook van het beleid van de school en de professionaliteit van de docenten. Daarom maakt de school elk jaar een scholingsplan ter bevordering van de deskundigheid van de docenten.

Met deskundige docenten alleen is een school er nog niet. Docenten moeten kunnen werken in een stimulerende omgeving met goede hulpmiddelen. Daarom heeft het Carmel College Salland de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in de gebouwen en voorzieningen. Dat heeft ertoe geleid dat we beschikken over een goed ingerichte school met domeinen en leerpleinen, professioneel ingerichte praktijklokalen en goede internetaansluitingen. Al deze inspanningen van de school en van de leerlingen dragen bij aan het behalen van goede resultaten. Jaarlijks brengt de Inspectie van het Onderwijs de prestaties van alle scholen in beeld. De gegevens zijn te vinden op www.onderwijsinspectie.nl.

Daarnaast onderzoekt de inspectie bij een schoolbezoek hoe het onderwijs er op de school uitziet. Ze bestuderen allerlei onderwerpen die de kwaliteit van het onderwijs raken: ze kijken mee in lessen en spreken met schoolleiding, docenten en leerlingen. Sinds 2023 is er hierbij ook speciaal aandacht voor de basisvaardigheden.

Scholenopdekaart.nl

De website www.scholenopdekaart.nl toont alle cijfermatige informatie over scholen voor voortgezet onderwijs, verzameld in één systeem. Het is bedoeld als een instrument waarmee u kunt zien hoe de school en andere scholen scoren op o.a. examenresultaten, veiligheid en tevredenheid. De gegevens worden vergeleken met een landelijk gemiddelde. Zo kunt u ook de prestaties van verschillende scholen met elkaar vergelijken.

Doorstroom

De inspectie kijkt met behulp van vier kwaliteitsindicatoren naar scholen:

- de positie van de leerling in leerjaar 2 ten opzichte van het advies van de basisschool;
- de snelheid waarmee leerlingen de eerste twee leerjaren doorlopen;
- de snelheid waarmee leerlingen de bovenbouw doorlopen inclusief het slagingspercentage;
- de behaalde examencijfers. Deze zijn te vinden via scholenopdekaart.nl onder het kopje 'resultaten'. Een aantal gegevens van het afgelopen schooljaar in de volgende tabel.

Overzicht onderwijsresultaten 2022-2023		
Onderbouwsucces	vmbo leerjaar 1 en 2	99 %
	havo/vwo leerjaar 1, 2 en 3	98 %
Bovenbouwsucces	vmbo basis leerjaar 3 naar 4	79 %
	vmbo kader leerjaar 3 naar 4	92 %
	vmbo gt leerjaar 3 naar 4	91 %
	havo leerjaar 4 naar 5	88 %
	vwo leerjaar 4, 5 en 6	88 %
Percentage geslaagde leerlingen	vmbo basis	100 %
	vmbo kader	97 %
	vmbo gt	92 %
	havo	95 %
Percentage leerlingen dat de school verlaat zonder diploma	vwo	89 %

Uitstroomcijfers Praktijkonderwijs klas 5 en entree 2022-2023			
BOL	BBL	Arbeid	Overig
46 %	25 %	11 %	18 %

Aanbod van het onderwijs

In de eerste twee leerjaren bieden wij de mogelijkheid om niveau- overstijgend, vakoverstijgend en thematisch te werken. Wij werken niveau-overstijgend in de brugklassen pro/basis, gt/havo en havo/vwo. In de leergebieden werken we vakoverstijgend. Dat betekent dat meerdere vakken in samenhang en contextrijk worden aangeboden. Bij vwo+ wordt de lesstof thematisch aangeboden en leren de leerlingen onderzoekend leren. Dit biedt de mogelijkheid om de keuze voor een de passende leerweg pas na de brugperiode vast te stellen. De leerlingen kan in die periode ontdekken wat de meest passende leerweg is.

Onderwijstijd

Naast de 'gewone' lessen worden ook een aantal extra activiteiten zoals (internationale) excursies en (maatschappelijke) stages tot de onderwijstijd gerekend. We proberen zoveel mogelijk lesuitval te voorkomen, door de inzet van vervangende docenten of het opvangen van leerlingen in het leercentrum.

Onderwijstijd:

Alle activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen tellen mee als onderwijstijd. In de wet over de onderwijstijd staat wat je wel en niet mee mag tellen. Bijvoorbeeld telt bij een excursie de reistijd mee. Bij werkweken is het aantal uren per etmaal gemaximeerd.

- vmbo: 3700 uur verdeeld over 4 leerjaren.
- havo: 4700 uur verdeeld over 5 leerjaren.
- vwo: 5700 uur verdeeld over 6 leerjaren.

Beleid bij lesuitval

Bij afwezigheid van een docent wordt het 1e lesuur niet vervangen. Op alle andere lessen wordt een vervanger ingezet indien beschikbaar. Als dat niet lukt, vervalt de les en probeert de roostermaker door verplaatsen van lessen de gaten op te vullen.